

प्रेषक,

सुशांत पटनायक

अपर सचिव,

उत्तराखण्ड शासन.

सेवा में,

प्रमुख वन संरक्षक,

उत्तराखण्ड, देहरादून.

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून

०९  
दिनांक ०९ अक्टूबर, 2012

**विषय:-** वन विभाग के अनुदान सं-27 के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2012-13 के राज्य सेक्टर के आयोजनागत पक्ष की योजना "रिसर्च एवं टेक्नोलॉजी डेवलपमेंट" में वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक वित्त विभाग के शासनादेश सं-321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 तथा अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन के पत्रांक नि-192/3-5(राइसै-0-रिसर्च टेक्नोलॉजी) दिनांक 28 जुलाई, 2012 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वन विभाग के अनुदान संख्या-27 की आयोजनागत पक्ष की योजना "रिसर्च एवं टेक्नोलॉजी डेवलपमेंट" के राजस्व पक्ष में पूर्व में शासनादेश संख्या-1159/X-2-2012-12(31)2012 दिनांक 20 जून, 2012 से निर्गत वित्तीय स्वीकृति ₹ 20.97 लाख को योजना हेतु चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के लिए प्राविधिक आय-व्ययक से समायोजन उपरान्त अवशेष बजट के सापेक्ष ₹ 33,93,000/- (₹ तीस लाख तिरानबे हजार मात्र) की धनराशि व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं :-

1. उक्त स्वीकृत व्यय चालू योजनाओं पर ही किया जाये और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यान्वयन के लिए न किया जाय तथा विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं-321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति/यथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जाय। शासन द्वारा बांधित सूचनायें एवं विवरण/मासिक प्रगति विवरण निर्धारित प्रारूप व समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय। किसी भी शासकीय व्यय हेतु वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधित्व नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनेजमेंट), उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रैक्चरोरमेंट) नियमावली, 2008, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
2. बजट प्राविधिक वित्तीय नियम के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राप्तिकृत करता है। अतः बजट प्राविधिक वित्तीय नियम से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्यय भार/दायित्व सृजित किया जाय। धनराशि का आहरण एवं व्यय अनुमोदित परिव्यय की सीमान्तर्गत किया जायेगा एवं यह सुनिश्चित कर लिया जायेगा कि योजना की प्रगति तथा उद्देश्य की पूर्ति संतोषजनक है। साथ ही पूर्व अवमुक्त धनराशियों के सापेक्ष वित्तीय /भौतिक प्रगति तथा उपयोगिता प्रमाण-पत्र उपलब्ध करा दिया जायेगा।
3. यह संज्ञान में आया है कि धनराशि विभागाध्यक्षों के निवर्तन पर रखने के उपरान्त भी विभागाध्यक्षों द्वारा वह धनराशि आहरण वितरण अधिकारियों के निवर्तन पर नहीं रखी जाती है, जिससे क्षेत्रीय स्तर पर व्यय हेतु धनराशि उपलब्ध नहीं होती है। अतः आपके निवर्तन पर रखी जा रही धनराशि का आहरण वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय, जिससे की फैल द्वारा वह बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो।
4. आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशि का विवरण बी०एम०-17 पर प्रत्यक्षे माह प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा।

5. बी0एम0-13 पर नियमित रूप से प्रशासकीय विभाग एवं वित्त विभाग को विलम्बतम 05 तारिख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध कराई जाय.
  6. अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय को फेजिंग (त्रैमास के आधार पर) प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा, जिससे की राज्य स्तर पर कैश-फ्लो निर्धारित किये जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो.
  7. यह भी सुनिश्चित किया जाये कि मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के लिये भुगतान मदों के अन्तर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या सम्बन्धित इकाई में समकक्ष स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अन्तर्गत अथवा वित्त विभाग की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो, के अन्तर्गत ही रहेगी।
  8. मानक मदों के आहरण प्रणाली के सम्बन्ध में शासनादेश सं0-व-06/X-2-2010-12(11)/2009 दिनांक 31 मार्च, 2010 द्वारा दिये गये दिशा-निर्देशानुसार कार्यवाही की जायेगी।
  9. व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट भैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य समक्ष प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली हाय।
  10. योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुसार ही किया जाये तथा जहां आवश्यकता हो सक्षम अधिकारी/शासन की पूर्व सहमति/स्वीकृति ली जाय।
  11. धनराशि का आहरण/व्यय यथा आवश्यकता ही किया जायेगा।
  12. स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
  13. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति का आवंटन पत्र कम्प्यूटर के माध्यम से जनरेट किया गया है एवं इसका Allotment Id S1210270074 है। आप भी अपने स्तर से अधिनस्थ आहरण वितरण अधिकारियों को कम्प्यूटर के माध्यम से online बजट आवंटन करना सुनिश्चित करेंगे।
  14. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृतियों से कराये जाने वाले कार्यों की सूचना यथावश्यता अनुसार सुराज, भष्टाचार उन्मूलन एवं जन सेवा विभाग उल्लास्खण्ड शासन के शासनादेश संख्या-1638/XXX-1-12(25)2011, दिनांक 8 दिसम्बर, 2011 द्वारा अपेक्षित राज्य सरकार की वेबसाइट [www.ua.nic.in](http://www.ua.nic.in) तथा विभाग की वेबसाइट पर अनिवार्य रूप से प्रकाशित की जायेगी और उन्हें समय-समय पर अध्यावधिक किया जायेगा।
  15. योजना के सम्बन्ध में नियोजन विभाग के माध्यम से स्वतन्त्र मूल्यांकन करने पर भी विचार किया जायेगा।
- 2- उक्त सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के स्वीकृत आय-व्ययक के सापेक्ष अनुदान संख्या-27 के लेखा शीर्षक 2406-वानिकी तथा वन्य जीवन -01 वानिकी 800-अन्य व्यय-12'रिसर्च एवं टेक्नोलॉजी डेवलपमेंट के निम्नलिखित सूची में अंकित विवरणानुसार संगत मदों के नामे डाला जायेगा। इस प्रयोजन हेतु Online Budget Allotment की हार्ड कॉपी भी संलग्न की जा रही है:-

(धनराशि ₹ हजार में)

मानक मद	वित्तीय वर्ष 2012-13 के लिये आय-व्ययक प्रावधान	निर्गत वित्तीय स्वीकृति	अवशेष बजट	प्रस्तावित वित्तीय स्वीकृति
08-कार्यालय व्यय	200	67	133	133
09-विधुत देय	200	67	133	133
10-जलकर / जलप्रभार	50	17	33	33
11-लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	60	20	40	40
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	80	27	53	53
13-टेलीफोन पर व्यय	150	50	100	100

15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	500	167	333	333
16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए मुगतान	100	33	67	67
18-प्रकाशन	150	50	100	100
25-लघु निर्माण कार्य	1500	500	1000	1000
26-मशीने और सज्जा / उपकरण और संयंत्र	400	133	267	267
29-अनुरक्षण	1500	500	1000	1000
42-अन्य व्यय	1200	400	800	0
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर / सफ्टवेयर का क्य	100	33	67	67
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्संबंधी स्टेशनरी का क्य	100	33	67	67
योग-	6290	2097	4193	3393

(वर्तमान वित्तीय स्थिरता ₹ तैतीस लाख तिरानवे हजार मात्र)

3- ये आदेश वित्त विभाग के अंशों-75(P)/XXVII(4)/2012 दिनांक 28 सितम्बर, 2012 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्नक-यथोपरि।

भवदीय,

(सुशांत पटनायक)

अपर सचिव

1553

संख्या- (1)/X-2-2012, तददिनांकित।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार(आडिट), उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून.
2. महालेखाकार(ए एण्ड ई), उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहाटनपुर रोड, माजरा, देहरादून.
3. अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून.
4. मुख्य वन संरक्षक, अनुश्रवण, मूल्यांकन एवं लेखा परीक्षा, उत्तराखण्ड, देहरादून.
5. मुख्य वन संरक्षक, सर्वकला एवं कानून प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड, देहरादून.
6. आयुक्त गवाल/कुमाऊँ मण्डल, उत्तराखण्ड.
7. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड.
8. वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
9. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवावें, देहरादून.
10. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, संविवालय, देहरादून.
11. सम्बन्धित कोषाधिकारी/मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड.
12. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड संविवालय, देहरादून.
13. गार्ड फाईल.

आज्ञा से,

(सुशांत पटनायक)

अपर सचिव

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Forest (S016)

आवंटन पत्र संख्या - S1210270074

अनुदान संख्या - 027

अलोटमैट आई बी - S1210270074

आवंटन पत्र दिनांक - 09-Oct-2012

HOD Name - Principal Chief Conservator of Forest (4260)

1: लेखा शीर्षक - 2406 - वानिकी तथा बन्य जीवन

01 - वानिकी

800 - बन्य व्यय

00 - रिसर्च एवं टैक्नोलॉजी डेवलपमेन्ट(राज्य सेक्टर)

12 - रिसर्च एवं टैक्नोलॉजी डेवलपमेन्ट(राज्य सेक्टर)

भागक नम्बर का नाम	पूर्व में आरी	वर्तमान में आरी	योग	Plan Voted
08 - कार्यालय व्यय	67000	133000	200000	
09 - विद्युत देय	67000	133000	200000	
10 - जलकर / जल प्रधार	17000	33000	50000	
11 - लेफ्ट सामर्थी और फार्मां की	20000	40000	60000	
12 - कार्यालय फर्मांचिर एवं उपकर	27000	53000	80000	
13 - टेलीफोन पर व्यय	50000	100000	150000	
15 - पारिवारिक का अनुरक्षण और पेट	167000	333000	500000	
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	33000	67000	100000	
18 - प्रकाशन	50000	100000	150000	
25 - लघु निर्भाण कार्य	500000	1000000	1500000	
26 - मधीने और यज्ञा/उपकारण औ	133000	267000	400000	
29 - अनुरक्षण	500000	1000000	1500000	
42 - भन्य व्यय	400000	0	400000	
46 - कम्प्यूटर हाइब्रिड/साप्टवेयर	33000	67000	100000	
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तस्सम्बन्ध	33000	67000	100000	
	2097000	3393000	5490000	

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

3393000